



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Березниковский индустриальный техникум»

Рассмотрено
на Совете техникума
«15» января 2025 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ АО «Березниковский
индустриальный техникум»

А.М. Ильин
«15» января 2025 г.
Приказ № 32/1
от 15 января 2025 года

Положение
о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ
АО «Березниковский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, и определяет основные права, обязанности и ответственность в проведении практической подготовки обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями:

- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;

- Приказа Министерства просвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПС»;

- Приказа Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 2 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устава ГБПОУ АО «Березниковский индустриальный техникум».

1.3. Практическая подготовка форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Формы и способы организации практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических

занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование практических умений и навыков.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующее выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды и типы практики, способы ее проведения (при наличии) определяются основными программами, разработанными профессиональными в соответствии государственными образовательными стандартами. Основными видами практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательную программу СПО, являются учебная и производственная практика.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности и по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

3. Организация и проведение практического обучения

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.2. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3. В период прохождения практики в организациях (предприятиях) на обучающихся техникума распространяются требования охраны труда и

правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.5. При наличии в профильной организации или в Техникуме (при организации практической подготовки в виде практики) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России №1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

3.8. Правила оплаты проезда к месту организации практической подготовки и обратно, а также возмещения дополнительных расходов (в том числе, связанных с проживанием вне места постоянного жительства), определяются Положением о порядке назначения, выплате стипендий и других формах материальной поддержки обучающихся.

3.9. Для проведения практической подготовки преподавателями и мастерами производственного обучения техникума разрабатываются и утверждаются программы учебных предметов, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, которые являются составной частью образовательной программы.

3.10. По каждой реализуемой специальности/профессии предусматривается следующая основная документация по практике:

- программа практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практической подготовки;

- приказ о направлении обучающихся по местам практики и назначении руководителя от образовательного учреждения;
- график проведения практик;
- направление на практику;
- аттестационные листы по практике.

3.11. Продолжительность практики установлена ФГОС СПО по каждой специальности/профессии и утверждается ежегодно графиком учебного процесса.

3.12. Практика проводится в организациях различных организационноправовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

3.13. Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практики. В этом случае не позднее, чем за месяц до начала практики обучающийся должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практики и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

3.14. При направлении обучающихся на практику проводятся собрания в группах, на которых до сведения обучающихся доводится программа практики, демонстрируются образцы документов, используемых во время практики, указываются сроки проведения практики.

3.15. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.16. Руководители практики от техникума имеют право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности (профессии);
- запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.17. Профильные организации, участвующие в организации практики имеют право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию практики в отношении конкретного обучающегося.

3.18. Профильные организации, участвующие в организации практики обязаны:

- заключить договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывать программы практик, содержание и планируемые результаты практического обучения, задание на практику;
- создать условия для реализации практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- при смене ответственного лица, в 5-дневный срок сообщить об этом техникуму;
- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставить обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от техникума.

3.19. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.20. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.21. Отчеты по производственной практике, проверенные руководителями практики на местах, обучающиеся сдают не позднее трёх дней после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности, а обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

4. Учебная практика.

4.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

4.2. Учебная практика реализуется в лабораториях и мастерских техникума и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, либо в организациях на основе договоров между профильной организацией (далее организации), и техникумом.

4.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса техникума.

4.4. При реализации образовательной программы СПО учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей, и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.5. Перед началом учебной практики с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся.

4.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.8. При проведении учебной практики при необходимости группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 12 человек.

4.9. Учебная практика проводится под руководством преподавателей профессионального цикла или мастером производственного обучения.

4.10. После выполнения программы учебной практики обучающимся в профильной организации, его результаты отражаются в аттестационных листах.

4.11. Учебная практика может проводиться в форме практических занятий или уроков практического обучения.

4.12. В комплект документов по практике преподавателей входит:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- программа учебной практики;
- планы уроков учебной практики.

4.13. Преподаватели составляют план урока учебной практики. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения.

4.14. По результатам учебной практики преподавателем формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

4.15. Учебная практика завершается промежуточной аттестацией (при наличии) при условии положительного аттестационного листа.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие учебную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Производственная практика

5.1. Практика по профилю специальности (профессии) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

5.2. При реализации образовательной программы СПО производственная практика проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется непрерывно после окончания части или всего профессионального модуля.

5.3. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения и специалисты профильной организации.

5.4. Содержание производственной практики определяет программа профессионального модуля и программа производственной практики по специальности (профессии).

5.5. Программа производственной практики разрабатывается преподавателем, согласовывается с руководителем практики от профильной организации и утверждается директором техникума.

5.6. В комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- договор с организацией о проведении практической подготовки;
- приказ о направлении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практики от техникума.

5.7. Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

5.8. Сроки проведения производственной практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса техникума с учетом размещения на профильных предприятиях, предоставляющих обучающимся возможность выполнения программы практики.

5.9. Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключенных между техникумом и организациями, в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики на условиях срочного трудового договора.

5.10. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников (ст. 91, 92 Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 24 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 35 часов в неделю).

5.11. По результатам производственной практики руководителями от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики, являющиеся составными частями дневника по практике.

5.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.13. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.14. По завершению прохождения производственной практики обучающийся должен предоставить заполненный дневник, подписанный руководителем от профильной организации и заверенный печатью организации, включающий аттестационный лист и характеристику, выданную профильной организацией, подписанную руководителем от предприятия, а также сформировать и представить руководителю от техникума отчет, содержащий:

- титульный лист;
- задание на производственную практику с указанием выполненных работ;
- договор с предприятием о прохождении практической подготовки (в случае прохождения обучающимся практической подготовки в индивидуальном порядке).

Отчет по производственной практике сдаётся руководителю практики в бумажном или электронном виде.

5.15. Дневник и отчет по производственной практике представляется руководителю от техникума не позднее 3-х дней после ее завершения.

5.16. Производственная практика завершается промежуточной аттестацией (при наличии), согласно учебному плану при условиях:

- положительного аттестационного листа и характеристики по практике руководителей от профильной организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- полноты и своевременности представления дневника производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.

5.17. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.18. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в виде зачета/дифференцированного зачёта (при наличии).

5.19. Производственная практика по окончании профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих», предусмотренных ФГОС СПС, заканчивается сдачей квалификационного экзамена с присвоением профессии и разряда при необходимости.

5.20. Критерии оценки деятельности практикантов:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; получил отличные оценки за мероприятия, предусмотренные программой

практики; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные задачи практики; проявил в работе самостоятельность, творческий подход; ответственно и с интересом относился к работе, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, проявил культуру при оформлении документации.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который полностью выполнил программу практики, хорошо подготовил и проводил мероприятия, предусмотренные программой практики; проявил умение определять основные задачи практики, но допустил незначительные ошибки; не проявил творческого подхода к работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности; допустил существенные ошибки в проведении мероприятий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики; безответственно относился к своим обязанностям; обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее для реализации задач практики.

5.21. Оценка за практику снижается, если:

- практикант во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность;
- внешний вид практиканта неоднократно не соответствовал статусу базовой организации;
- практикантом нарушались этические нормы поведения;
- практикант не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

5.22. Отметка по итогам практики выставляется руководителем практики, мастером производственного обучения по специальности/профессии на основании результатов качества работы и выполнения практикантами программы практики, ведения и оформления учетно-отчетной документации (дневник, отчет), характеристики от базовой организации, практической подготовки.

5.23. Итоги производственной практики проводятся с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Итоговая отметка по практике определяется как средний балл характеристики от руководителя практики базовой организации и отметок, выставляемых руководителями практики по итогам проверки документации.

5.24. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзаменам (квалификационным).

5.25. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется согласно адаптированным образовательным программам.

5.26. Ответственность за организацию практики в соответствии с данным положением несет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий практической подготовкой и руководитель производственной практики организации.

6. Руководство практикой

6.1. Директор техникума:

- осуществляет общее руководство и контроль практической подготовкой;
- заключает договоры с организациями, предприятиями, являющимися базами практической подготовки;
- утверждает план-график проведения практической подготовки;
- утверждает руководителей практической подготовки от техникума;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практической подготовки.

6.2. Для руководства практикой по профилю специальности/профессии на каждую группу обучающихся могут быть назначены преподаватели профессиональных модулей. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

6.3. Руководитель практической подготовки от техникума:

- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практической подготовки;
- проводит индивидуальные консультации в ходе практической подготовки;
- проверяет ход прохождения практической подготовки обучающимися, выезжая на базы практик;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

6.4. Продолжительность рабочего дня преподавателей - руководителей практической подготовки зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 8 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

7. Оплата за руководство, кураторство учебной и производственной практикой

7.1. В период прохождения практики за обучающимися сохраняется право на получение стипендии.

7.2. Часы учебной и производственной практик по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих реализуются в рамках должностных обязанностей мастера производственного обучения, либо закреплены за преподавателем согласно тарификации на учебный год.

7.3. При определении и распределении педагогической нагрузки на учебный год указанные часы включаются в учебный план и в План распределения педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с объемами часов, прописанными в ФГОС (соответственно в учебном плане).

7.4. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена выделение ставки мастера производственного обучения не предусмотрено.

7.5. Объем часов на организацию и проведение производственной практики преподавателю по образовательным программам СПО формируется из расчёта:

- курирование практики по фактическому пребыванию куратора/руководителя, согласно выгрузке системы контроля доступа сотрудников или на основе служебной записки заведующего практической подготовкой;

- руководство, из расчёта два часа на одного обучающегося для консультирования, проверки отчёта и дневника практики.

7.5. В рамках реализации программ подготовки специалистов среднего звена для организации и проведения учебной и производственной практик назначается руководитель из числа работников педагогического состава техникума.

7.6. В зависимости от направления подготовки применяется следующий норматив: один руководитель учебной практикой на одну учебную подгруппу с наполняемостью не менее 12 человек, но не более

двух руководителей учебной практикой на одну учебную группу по направлениям подготовки.

7.7. Оплата труда преподавателей производится в полном объёме в пределах часов, отведенными учебными планами на учебную практику по программам подготовки специалистов среднего звена.

7.8. За руководство подгруппой практикантов руководителю практики от техникума оплачивается согласно расчету годовой нагрузки преподавателя.