

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
ГБПОУ АО «Березниковский
индустриальный техникум»

А.М. Ильин
«03» сентября 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Совета профилактики правонарушений и преступлений
среди обучающихся техникума
на 2021-2022 учебный год

Цель: предупреждение противоправного поведения обучающихся техникума, профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ.

Задачи:

1. Организация взаимодействия психолого-социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних.
2. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и безнадзорности среди обучающихся техникума.
3. Проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения.
4. Организация работы с социально- неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.

Совет принимает меры общественного воздействия к:

- Нарушителям дисциплины
- Обучающимся, уклоняющимся от учёбы
- Обучающимся, совершившим правонарушение
- Родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей

Меры воздействия:

- Профилактические беседы
- Постановка на учёт внутри техникума
- Ходатайство директору техникума о вынесении наказания в виде замечания, выговора
- Направление представлений на обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в ТКДН и ЗП, ПДН, ОВД, КЦСО
- Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы
- При выявлении административных нарушений – сообщение инспектору ПДН.

План мероприятий

Сентябрь:

1. Утверждение состава СПП на 2021-2022 учебный год.
2. Утверждение плана работы заседаний СПП на учебный год.
3. Ознакомление с совместным планом работы ГБПОУ АО «БИТ» и ОМВД России по Виноградовскому району на 2021-2022 учебный год.
4. Корректировка списка обучающихся, стоящих на персонифицированном учёте.
5. Рассмотрение персональных дел обучающихся.

Октябрь:

1. Утверждение социальных паспортов групп и техникума.
2. План проведения декады правовых знаний.
3. Корректировка списка обучающихся, стоящих на персонифицированном учёте.
4. Рассмотрение персональных дел обучающихся.

Ноябрь:

1. Отчет о работе с обучающимися, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины.
2. Корректировка списка обучающихся, стоящих на персонифицированном учёте.
3. Рассмотрение персональных дел обучающихся.

Декабрь:

1. Анализ занятости обучающихся, склонных к правонарушениям и детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Корректировка списка обучающихся, стоящих на персонифицированном учёте.
3. Рассмотрение персональных дел обучающихся.

Январь:

1. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся, склонных к правонарушениям и детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Корректировка списка обучающихся, стоящих на персонифицированном учёте.
3. Рассмотрение персональных дел обучающихся.

Февраль:

1. Корректировка социальных паспортов групп и техникума.
2. Корректировка списка обучающихся, стоящих на персонифицированном учёте.

3. Рассмотрение персональных дел обучающихся.

Март:

1. Отчет обучающихся, состоящих на проф. учётах III курса.
2. Корректировка списка обучающихся, стоящих на персонифицированном учёте.
3. Рассмотрение персональных дел обучающихся.

Апрель:

1. Отчет обучающихся, состоящих на проф. учётах II курса.
2. Корректировка списка обучающихся, стоящих на персонифицированном учёте.
3. Рассмотрение персональных дел обучающихся.


Май:

1. Отчет обучающихся, состоящих на проф. учётах I курса.
2. Корректировка списка обучающихся, стоящих на персонифицированном учёте.
3. Рассмотрение персональных дел обучающихся.

Июнь:

1. Отчет о работе СПП.
2. Корректировка списка обучающихся, стоящих на персонифицированном учёте.
3. Рассмотрение персональных дел обучающихся.

Зав. отделом социальной и
воспитательной работы



А.Ю. Рафилович