



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Березниковский индустриальный техникум»**

Мнение выборного
органа первичной
профсоюзной организации
учтено
Председатель

Телюкина О.В. Телюкина
«05» февраля 2021 г.
Протокол № 89

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности директора
ГБПОУ АО «Березниковский
индустриальный техникум»

Ильин А.М. Ильин
«05» февраля 2021 г.
Приказ № 23



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления контроля за несовершеннолетними
обучающимися проживающими в общежитиях
ГБПОУ АО «Березниковский индустриальный техникум»
убывающими из общежития на выходные, праздничные
и каникулярные дни к родственникам и иным лицам**

Березник 2021

1. Настоящее Положение о порядке осуществления контроля за несовершеннолетними обучающимися, проживающими в общежитиях ГБПОУ АО «Березниковский индустриальный техникум», убывающими из общежития на выходные, праздничные и каникулярные дни к родственникам и иным лицам (далее - Порядок) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Березниковский индустриальный техникум», регламентирующим его деятельность по осуществлению контроля за несовершеннолетними обучающимися, проживающими в общежитиях техникума, убывающими из общежития на выходные, праздничные и каникулярные дни к родственникам и иным лицам.

2. Настоящий Порядок разработан на основании методических рекомендаций Министерства образования и науки Архангельской области по осуществлению контроля за несовершеннолетними обучающимися, проживающими в общежитиях профессиональных образовательных организаций в Архангельской области, убывающими из общежитий на выходные, праздничные и каникулярные дни к родственникам и иным лицам.

3. Настоящий Порядок направлен на выполнение требований пунктов 2 и 3 части 6, части 7 статьи 28, статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основными задачами, которые решаются при осуществлении контроля за несовершеннолетними обучающимися, убывающими из общежития на выходные, праздничные и каникулярные дни, являются:

предупреждение самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся из общежития техникума;

исключение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних обучающихся;

предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, совершаемых несовершеннолетними обучающимися, либо в отношении них;

выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних обучающихся в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

оказание медицинской, социально-педагогической, психологической помощи несовершеннолетним обучающимся, склонным к самовольным уходам.

5. Порядок отпуска несовершеннолетних обучающихся из общежития на выходные, праздничные и каникулярные дни к родственникам и иным лицам, а также мероприятия, направленные на осуществление контроля за несовершеннолетними обучающимися, проживающими в общежитии техникума, убывающими из общежития на выходные, праздничные и каникулярные дни к родственникам и иным лицам, закрепляются в Правилах проживания в общежитии, а также с данным Положением в обязательном порядке знакомят всех работников техникума, осуществляющих

воспитательную работу с обучающимися, проживающим в общежитии, и работники общежития.

6. Отпуск несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии, осуществляется по согласованию с его родителями (законными представителями).

7. В тех случаях, когда предполагается регулярное убытие обучающегося в течение учебного года (с 01 сентября текущего года по 31 августа предстоящего года) на выходные и праздничные дни, а также на каникулы к родителям или иным лицам, родители (законные представители) обучающегося представляют в техникум заявление о согласии на убытие обучающегося из общежития к родителям или иным лицам. При этом в заявлении указываются периоды (даты, время) и адреса, когда и куда будет убывать обучающийся (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

8. В тех случаях, когда родители (законные представители) не имеют возможности лично сопроводить обучающегося при убытии из общежития и его возвращении в общежитие, они указывают в заявлении данные о лице (лицах), которому они доверяют сопроводить обучающегося или указывают в заявлении, что обучающийся будет самостоятельно убывать из общежития и возвращаться обратно.

9. Разрешение на убытие несовершеннолетнего обучающегося из общежития на выходные, праздничные дни и на период каникул дает директор техникума или, по его поручению, Заведующий отделом социальной и воспитательной работы и (или) заведующий учебной частью.

10. Несовершеннолетний обучающийся не позднее чем за 2 дня до убытия из общежития к родственникам, или иным лицам на выходные, праздничные и каникулярные дни должен предоставить на имя директора техникума заявление установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Порядку), в котором указывается:

- период отсутствия (дата и время убытия, дата и время прибытия);
- точный адрес (адресов) пребывания;
- данные о родственниках и иных лицах, к которым обучающийся убывает, их контактные телефоны;
- свой контактный телефон.

11. Заявление обучающегося предварительно согласовывается с руководителем учебной группы или мастером производственного обучения, за которыми закреплена учебная группа, в которой обучается данный обучающийся, а также работником, ответственным за организацию воспитательной работы.

При этом руководитель учебной группы, мастер производственного обучения или педагогический работник, осуществляющий воспитательную работу с данным обучающимся в общежитии (воспитатель общежития):

согласовывают с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося целесообразность его убытия, а также готов-

ность родственников или иных лиц, к которым обучающийся убывает, принять обучающегося;

уточняют у обучающегося, здоров ли он, в необходимых случаях направляют его к медицинскому работнику, которым осуществляется медицинское обслуживание в техникуме;

подробно инструктируют обучающегося о маршруте следования обучающегося к месту убывтия и обратно, расписании движения общественного транспорта;

уточняют у обучающегося, имеются ли у него денежные средства для поездки, пребывания в месте убывтия и, в необходимых случаях, запас продуктов и питьевой воды.

12. В том случае, если предполагается, что поездка обучающегося связана с пересадками, пересечением водных переправ, осуществляется в темное время суток, в холодное время года или в ненастную погоду, руководитель учебной группы, мастер производственного обучения и воспитатель общежития поддерживают телефонную связь с обучающимся в период его следования к месту убывтия и обратно.

13. Запрещается отпускать обучающихся из общежития техникума в следующих случаях:

если поездка обучающегося связана с пересечением водных переправ в период ледостава до открытия ледовых переправ, после закрытия ледовых переправ перед ледоходом, в период половодья;

во время сильных снежных заносов или гололедицы на дорогах общего пользования, если поездка обучающегося будет осуществляться автомобильным транспортом;

в холодное время года и в ненастную погоду, если одежда обучающегося не соответствует времени года и (или) погодным условиям;

если по данным метеопрогноза на маршруте следования обучающегося предполагаются критические низкие или высокие температуры, сильные осадки, шквалистый ветер или объявлено штормовое предупреждение.

14. Для несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление об убывтии должно быть также согласовано с администрацией (заведующим воспитательной работой) техникума.

15. Порядок и условия передачи несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на выходные, праздничные и каникулярные дни в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также требования к данным гражданам определяются Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432.

16. Утвержденное директором техникума (руководителем структурного подразделения) разрешение на убытие несовершеннолетнего обучающегося из общежития на выходные, праздничные дни и на период каникул до убытия обучающегося из общежития передается работнику техникума, ответственному за воспитательную работу в общежитии (воспитателю общежития) и дежурному по общежитию.

17. Дежурный по общежитию делает отметку в журнале регистрации прибытия и убытия обучающихся, проживающих в общежитии, о времени выбытия обучающегося и о времени его возвращении в общежитие.

18. При получении информации от обучающегося или иных лиц о возникших у обучающегося трудностях в пути следования к месту убытия или обратно работник техникума, который получил такую информацию, должен: незамедлительно проинформировать директора техникума о ситуации с обучающимся;

в необходимых случаях (ухудшение состояние здоровья обучающегося, угрожающее его жизни или здоровью, совершение правонарушений и антиобщественных действий в отношении обучающегося) незамедлительно проинформировать компетентные организации, расположенные в месте нахождения обучающегося (в зависимости от ситуации - учреждение здравоохранения, территориальный орган МВД России по Архангельской области);

обеспечить, при наличии такой возможности, телефонный контакт с обучающимся.

19. Директор техникума в таких случаях должен незамедлительно предпринять исчерпывающие меры по оказанию помощи обучающемуся, в том числе, при необходимости, выезд представителей техникума на место нахождения обучающегося и его доставку в общежитие техникума.

20. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития должностными лицами техникума, в том числе ответственными за организацию работы по предупреждению самовольных уходов, предпринимаются действия в соответствии с Порядком взаимодействия учреждений с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и территориальных органов МВД России по Архангельской области по предупреждению самовольных уходов из учреждений и организации розыска воспитанников и обучающихся, самовольно ушедших и без вести пропавших, утвержденным решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области (протокол от 24 апреля 2015 года №2).

21. В общежитии техникума, в доступных для обучающихся местах размещается актуальная информация о расписании и маршрутах следования общественного транспорта (автомобильный транспорт - действующий на территории населенного пункта, в котором расположено общежитие, а также пригородный, межмуниципальный и межобластной, речной транспорт, в том числе речные переправы). При изменении расписания и маршрутов

следования общественного транспорта информация об этом безотлагательно доводится до сведения обучающихся, работников техникума, осуществляющих воспитательную работу с обучающимися, а также работников общежития.

22. В техникуме создается и актуализируется контактная информация организаций общественного транспорта и организаций такси, в том числе информация о телефонах диспетчерских служб, билетных касс этих организаций.

23. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются директором техникума.

Форма заявления для родителей (законных представителей)

Директору
ГБПОУ АО «Березниковский
индустриальный техникум»

от _____
(ФИО) (родителя, законного представителя)

_____ (ФИО) обучающегося, группа, курс)

Заявление

**о согласии на убытие обучающегося из общежития
к родителям, или иным лицам**

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные)(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
даю согласие на убытие _____

(ФИО обучающегося на выходные, праздничные и каникулярные дни в периоды
(указываются периоды (даты, время)

по адресу _____

(адреса, когда и куда будет убывать обучающийся).

Настоящим заявлением сообщаю, что я не имею возможности лично
сопровождать _____

(ФИО обучающегося)

при убытии из общежития и его возвращении в общежитие,
обучающийся будет самостоятельно убывать из общежития и возвращаться
обратно.

(или указать лицо (ФИО) которому я доверяю сопровождать
обучающегося).

Дата

Согласовано:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата, подпись зав. отделом социальной и воспитательной работы)

Форма заявления об убытии для обучающихся

Директору ГБПОУ АО
«Березниковский индустриальный
техникум» _____
от _____
дата рождения _____
обучающего (ей)ся _____
№ группы _____
Проживающего (ей) по адресу: _____
Тел: _____

Заявление на убытие обучающегося из общежития к родителям, родственникам или иным лицам

Я, _____,
прошу дать разрешение на убытие из общежития на выходные, праздничные
и каникулярные дни
в период _____
(указываются (даты, время))
по адресу: _____
(адреса, когда и куда будет убывать обучающийся)
к _____
(ФИО родственников или иных лиц).

Моб. телефон родственников _____

Моб. телефон обучающегося _____

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: _____
(дата, подпись мастера производственного обучения и (или)
руководителя учебной группы)

_____ (дата, подпись зав. отделом социальной и воспитательной работы)