



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Березниковский индустриальный техникум»

**ПРИКАЗ**

03 февраля 2020 года

№ 56/1

п. Березник, Виноградовский район

**«Об утверждении и введении в действие  
Правил приёма на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования в ГБПОУ АО «БИТ» в 2020 году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36, Приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года № 1456,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие Правил приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ АО «БИТ» в 2019 году.

2. Утвердить и ввести в действие «Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ АО «БИТ» в 2020 году».

3. Данные Правила разместить на сайте до 01 марта 2020 г.

Ответственные: заведующий отделом СлВР – Рафилович А.Ю., системный администратор – Поздеев Е.А.

4. Руководителям структурных подразделений принять указанные Правила к руководству и исполнению.

5. Сухаревой И.В., специалисту по кадрам, ознакомить руководителей структурных подразделений и педагогических работников техникума с настоящими Правилами в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Ознакомлены:

*Ильин*  
*А.Ю. Рафилович*  
*Е.А. Поздеев*

А.М. Ильин



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Березниковский индустриальный техникум»**

Мнение выборного  
органа первичной  
профсоюзной организации  
учтено  
Председатель

Телюкина О.В.Телюкина  
«31» января 2020 г.  
Протокол № 46

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности директора  
ГБПОУ АО «Березниковский  
индустриальный техникум»

Ильин А.М. Ильин  
«03» февраля 2020 г.  
Приказ № 56/1

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в ГБПОУ АО «Березниковский индустриальный техникум»  
на обучение по программам среднего профессионального образования  
(подготовка специалистов среднего звена, подготовка квалифицированных  
рабочих, служащих) в 2020 году**

Березник, 2020

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в ГБПОУ АО «БИТ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36, приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36"

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Березниковский индустриальный техникум» (далее – техникум), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование и является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств ассигнований бюджета Архангельской области, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.6. Условиями приема в техникум на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. За исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества).

1.8. При приеме на обучение по основным образовательным программам за счет средств бюджета Архангельской области, поступающим из числа лиц, нуждающихся в дополнительной правовой и социальной поддержке, предоставляется преимущественное

право зачисления при прочих равных условиях в случаях, предусмотренных законом.

Преимущества при приеме в техникум предоставляются поступающему на основании представленных им при подаче заявления о приеме на обучение документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подтверждающих его право на преимущества.

## **II. Организация приёма граждан**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению профессиональных образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия), члены приемной комиссии назначаются приказом директора.

Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь, который назначается директором техникума.

2.4. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения обязательного медицинского осмотра.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

4.1 Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня и заканчивается на очную форму 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2020 г.

Сроки приёма заявлений в техникум на заочную форму получения образования устанавливаются до 25 октября 2020 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные через операторов почтовой связи, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих правил.

4.7. Поступающий вправе направить заявление, а также необходимые документы в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 – ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» на электронный адрес техникума.

4.8. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникум.

4.9. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные им. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию техникума недостоверные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## V. Зачисление

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 25 августа 2020 года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, оплата которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата).

5.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в техникуме;

граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, и граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, зачисляются в техникум согласно действующему в Российской Федерации законодательству.

5.5. Зачисление граждан сверх установленных контрольных цифр приема осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 30 ноября 2020 года.

---



Перечень профессий по программам подготовки квалифицированных  
рабочих служащих, по которым объявлен прием в 2020 году

Код	Наименование профессии	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения
<b>На базе 9 классов</b>				
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	- Водитель автомобиля - Слесарь по ремонту автомобилей (диагностика автомобилей)	очная	2 г. 10 мес.
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «С», «Е». - Водитель автомобиля категории «С».	очная	2 г. 10 мес.
38.01.02	Продавец, контролер-кассир	- Продавец продовольственных товаров - Продавец непродовольственных товаров - Кассир торгового зала	очная	2 г. 10 мес.
43.01.09	Повар, кондитер	- Повар, кондитер	очная	3 г. 10 мес.
<b>На базе 11 классов</b>				
23.01.03	Автомеханик	- Водитель автомобиля - Слесарь по ремонту автомобилей - Оператор заправочных станций	очная	10 месяцев

Перечень специальностей по программам подготовки специалистов среднего звена, по которым объявлен прием в 2020 году

Код	Специальность	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения
<b>На базе 11 классов по программе подготовки специалистов среднего звена</b>				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	заочная	2 г. 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	- Менеджер по продажам	очная	1 г. 10 мес.