



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области
«Березниковский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО
На Совете учреждения

Протокол № 7
от 25.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ АО «БИТ»


А.М.Ильин
«29» 12 2018 г.

Приказ № 464
от 29.12.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ
И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ГБПОУ АО «Березниковский индустриальный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-03 (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», Примерного положения о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся, Устава ГБПОУ Архангельской области «Березниковский индустриальный техникум» (далее техникум).

1.1. Заявление об отчислении, переводе и восстановлении подаётся директору техникума и рассматривается им в десятидневный срок с последующим письменным уведомлением заявителя о принятом решении.

1.2. Отчисление, перевод и восстановление несовершеннолетних обучающихся, осуществляется с письменного согласия одного из их законных представителей.

1.3. Отчисление, перевод и восстановление обучающихся оформляется приказом директора техникума.

1.4. Все документы, связанные с отчислением, переводом или восстановлением обучающихся, должны храниться как документы строгой отчётности.

1.5. С приказами об отчислении, переводе или восстановлении обучающийся в течение трех дней должен быть ознакомлен под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Отчисление из техникума производится по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора.

2.2. Отчислению из техникума подлежат:

- в связи с полным освоением профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации ГБПОУ АО «Березниковский индустриальный техникум»;

- по собственному желанию на основании личного заявления;

- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;

- по состоянию здоровья (при предъявлении справки о невозможности обучения по профессии, специальности);

- за невыполнение учебного плана техникума в установленные сроки по неуважительной причине;

- лица, допустившие систематические, грубые нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава техникума, Правил проживания в общежитии, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума;

- лица, систематически не посещающие учебные занятия без уважительной причины в течение двух месяцев;

- за предоставление подложных документов;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение

обучения, в соответствии с приговором суда, вступившем в законную силу;

- в связи со смертью.

2.3. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося решение Педагогического совета техникума об отчислении принимается в присутствии законного представителя обучающегося и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних по месту жительства обучающихся;

2.4. Педсовет уведомляет обучающегося и, при необходимости, его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педсовета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

2.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом с предварительного согласия органа опеки и попечительства, находящегося по месту постоянной их регистрации.

2.6. Для решения вопроса об отчислении необходимы следующие документы:

- заявление обучающегося или родителей (при условии, если обучающийся является несовершеннолетним);

- докладные записки на имя директора от мастеров производственного обучения, преподавателей, руководителей учебных групп;

- выписка из решения комиссии по делам несовершеннолетних о согласии на отчисление (до исполнения обучающимся возраста 18 лет);

- вступившее в законную силу решение суда о вынесении обвинительного приговора, исключающего продолжение обучения;

- медицинское заключение о невозможности продолжения обучения по избранной профессии, специальности;

- документы, подтверждающие способ информирования обучающихся и их законных представителей о приглашении на заседание Педагогического совета;

- письменное постановление органов опеки и попечительства на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более десяти дней с момента подачи обучающимся заявления. Заявление пишется обучающимся на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию с указанием причины отчисления, визируется заместителем директора по учебно-производственной работе, а затем представляется директору.

2.8. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

2.9. Лицу, не завершившему образование по основной профессиональной образовательной программе, программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об успеваемости установленного образца.

2.10. При отчислении из техникума выдается подлинник документа об образовании, справка об успеваемости установленного образца. В техникуме остаются заверенные копии данных документов.

2.11. Не допускается отчисления из техникума по инициативе администрации во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся вправе перевестись в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования или иную профессиональную программу, при его согласии.

3.2. Обучающийся имеет право на переход внутри техникума с одной образовательной программы и формы обучения на другую, при наличии вакантных мест. Вакантное место - это свободное место для обучения по определенной учебной специальности/профессии, в пределах контрольных цифр приема по данной специальности/профессии.

3.3. При переводе обучающегося с одной специальности/профессии на другую в техникуме приказом директора устанавливается срок ликвидации задолженности, обусловленной расхождениями в учебных планах и программах различных специальностей/профессий.

3.4. В случае наличия медицинских противопоказаний, препятствующих продолжению обучения по избранной специальности/профессии, обучающийся переводится на обучение по другой специальности/профессии в пределах техникума, либо в другое учебное заведение.

3.5. К заявлению о переводе прилагается согласие в письменном виде руководителя учебного заведения, в которое осуществляется перевод.

3.6. При положительном решении вопроса о переводе по запросу учебного заведения, принявшего в порядке перевода на обучение обучающегося, пересылаются его документы.

3.7. В техникуме, из которого отчислен в порядке перевода обучающийся, остаются копии справки об успеваемости установленного образца, документа об образовании, приказа об отчислении, заявление обучающегося и документы, которые подтверждают необходимость перевода.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) при условии действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования

4.2. Восстановление в Техникум лиц, отчисленных на основании Постановления комиссии по делам несовершеннолетних, производится не ранее чем через год после отчисления.

4.3. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. К заявлению о восстановлении в число обучающихся прилагаются документы: документ об образовании, заключение медико-реабилитационных экспертных комиссий (для инвалидов I-III группы, а также детей-инвалидов), 6 фотокарточек размером 3x4, справка об успеваемости. Документ, удостоверяющий личность, документ об отношении к воинской обязанности представляются лично.

4.4. Техникум обязан в установленный настоящим Положением срок рассмотреть заявление о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа.

4.5. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдается зачетная книжка.

Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела обучающегося, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов).

4.6. Обучающийся, восстановленный в техникуме, имеет право на перезачет экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практики при совпадении названий и количества часов согласно действующему Положению о перезачете и о перееаттестации дисциплин и элементов рабочих учебных планов.