



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области
«Березниковский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО
На Совете учреждения

Протокол № 7
от 25.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ АО «БИТ»
А.М.Ильин
«29» декабря 2018 г.
Приказ № 464
от 29.12.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ГБПОУ АО «Березниковский индустриальный техникум»

Березник, 2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, формы контроля и периодичность.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом образовательной организации и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3 Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися профессиональных образовательных программ, уровня и качества знаний, умений, освоенных и приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.4 Итоги контроля и аттестации знаний обучающихся обсуждаются на заседаниях методических комиссий, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.5 Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут заведующие отделениями и председатели методических комиссий, а по конкретным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, видам, формам контроля и аттестации преподаватели и мастера производственного обучения, которым определена учебная нагрузка по соответствующему элементу учебного плана путем:

- проведения аудиторных занятий,
- приема зачетов, дифференцированных зачетов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), экзаменов (квалификационных) в соответствии с расписанием учебных занятий и графиками учебного процесса и промежуточной аттестации.

В случае отсутствия основного преподавателя или мастера производственного обучения по уважительным причинам, заведующий отделением назначает другого преподавателя или мастера производственного обучения для проведения промежуточной аттестации, путем оформления служебной записки. После согласования замены педагогического работника, издается приказ по колледжу и вносятся изменения в график промежуточной аттестации.

1.6 Обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации все элементы учебного плана в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией;
- предъявлять зачетную книжку в начислители зачетов, дифференцированных зачетов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), экзаменов, экзаменов (квалификационных);

- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;

1.7 Обучающийся вправе:

- пользоваться представленными на зачет, экзамен или экзамен (квалификационный) справочниками, таблицами и другими учебно - методическими материалами, перечень которых утвержден для использования на всех видах контроля знаний и умений.

1.8 Педагогический работник обязан:

- получить зачетную или экзаменационную ведомость в учебной части,
- по окончании аттестации в тот же день сдать оформленную ведомость в учебную часть,

- не допускать исправления в оформленных ведомостях и зачетных книжках обучающихся без согласования с заведующим отделением,

- принимать зачет, экзамен или экзамен (квалификационный) в установленное утвержденным графиком время и день.

1.9 Преподаватель вправе:

- задавать экзаменуемым дополнительные вопросы,
- поставить оценку по зачету или экзамену без опроса обучающихся, активно участвовавшим в теоретических, практических (лабораторных) занятиях, конкурсах, олимпиадах, форумах, соревнованиях и других мероприятиях.

II. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1 Текущий контроль знаний и умений обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации по всем элементам учебного плана в текущем семестре.

Основной целью текущего контроля знаний и умений является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплинам, профессиональным модулям и его элементам, практикам.

2.2 Критерии оценки форм текущего контроля знаний и умений обучающихся разрабатываются педагогическими работниками в фондах оценочных средств по конкретной дисциплине, меж дисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

2.3 Основными формами текущего контроля являются:

-опрос (устный или письменный), тестирование, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа, написание эссе, подготовка докладов, рефератов, выступлений, презентаций, подготовка, оформление и защита отчетов по практическим и лабораторным занятиям отчетов.

Конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей, практик. Выполнение контрольных работ предусматривается для обучающихся по заочной форме обучения.

2.4 Невыполнение форм текущего контроля влечет за собой невыполнение учебного плана и (или) индивидуального учебного плана.

2.5 Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Целью промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общих и развития профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике доводится до сведения обучающихся на первом занятии соответствующего элемента учебного плана.

3.3 Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин и профессиональных модулей, выносимых на зачетную или экзаменационную сессии, определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности или профессии). Расписание промежуточной аттестации утверждается заместителем директора по учебной и учебно- производственной работе.

3.4 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается конкретным учебным планом.

3.5 Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без согласования с заместителем директора по учебной или учебно- производственной работе не допускается.

3.6 Организацию промежуточной аттестации осуществляет учебная часть. В функционал сотрудников учебной части входит:

- подготовка необходимой документации,
- оформление промежуточной аттестации,
- составление графиков ликвидации академических задолженностей,
- заполнение зачетных книжек,
- составление семестровых и сводных ведомостей,

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр или по завершении дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Основными формами промежуточной аттестации могут быть:

- экзамен (квалификационный),
- экзамен,
- зачет,
- дифференцированный зачет.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

Федеральный государственный образовательный стандарт в части обязательных требований к среднему профессиональному образованию предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов,

- оценка компетенций обучающихся.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Техникум самостоятельно устанавливает формы промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, кроме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

При планировании необходимо, чтобы по окончании изучения каждой дисциплины, междисциплинарного курса рабочего учебного плана, отработки всех элементов профессионального модуля, была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2 При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для экзамена техникум может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса в подготовке специалиста,

- завершенностью изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса,
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе.

В случае изучения дисциплины, междисциплинарного курса в течение нескольких семестров:

- возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в каждом из семестров,

- возможно выставление итоговой оценки за семестр по результатам текущего контроля.

4.3 Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются ведущим преподавателем и утверждаются заместителем директором техникума.

V. ПРОВЕДЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

5.1 Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу самостоятельно разрабатываются техникумом. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. Вопросы к зачету должны быть объявлены обучающимся в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса. При

проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе.

5.2 Материалы для дифференцированного зачета разрабатываются самостоятельно преподавателем, согласовываются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной (УПР) работе. Дифференцированный зачет может быть проведен комплексно по нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам.

Обучающийся имеет право ознакомиться с материалами, критериями оценки, формой проведения зачета перед освоением дисциплины, междисциплинарного курса. Допуск к дифференцированному зачету определяется преподавателем самостоятельно.

VI. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

6.1 Проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.

Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным графиком. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. При концентрированном изучении дисциплины, междисциплинарного курса экзамен может проводиться по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу обучающиеся допускаются по результатам текущего контроля по данной дисциплине или дисциплинам, междисциплинарному курсу.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых умений и знаний, общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе (УПР) в октябре и феврале месяце (в соответствии с тем семестром, в котором идет обучение по данной дисциплине, междисциплинарному курсу). Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся.

Основные условия подготовки к экзамену:

Преподаватель самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, оборудования, товаров и других материалов, которые будут разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по

экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультацию.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты,
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, оборудования, товаров и других материалов, разрешенных к использованию на экзамене,
- экзаменационная ведомость.

В день окончания экзамена преподавателем в обязательном порядке заполняется следующая документация:

- журнал учебных занятий,
- экзаменационная ведомость,
- зачетные книжки обучающихся.

Преподаватель сдает экзаменационную ведомость в учебную часть колледжа в день окончания экзамена.

6.2 Проведение экзамена (квалификационного) и квалификационного экзамена.

Экзамен (квалификационный) и квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях (аудиториях) или на базах работодателей в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу на предприятии или в реальных условиях производства. На выполнение задания по билету(производственным заданиям) обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по всем элементам профессионального модуля (МДК, учебной практике и (или) производственной практике).

Перечень документов:

- ведомость по МДК,
- аттестационные листы по практике(практикам),
- экзаменационная ведомость для сдачи экзамена (квалификационного),
- ведомость промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе с выставлением итоговой оценки в зачетную книжку и экзаменационную ведомость.

Экзамен (квалификационный) может проводиться совместно с квалификационным экзаменом при условии совпадения требований квалификационной характеристикой ЕТКС профессий рабочих и должностей служащих и тарифных разрядов в части практического опыта работы, умений и знаний с требованиями экзамена квалификационного.

Итоговая оценка по профессиональному модулю выставляется после получения результатов всех его элементов и положительной сдачи экзамена (квалификационного).

VII. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины

считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность и имеют право в установленные сроки отработать учебный материал и пройти промежуточную аттестацию. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

7.2 Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

Если обучающийся, имеющий продление сессии по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления сессии, то он признается имеющим академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.

Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации составляется график ликвидации академических задолженностей и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

Ликвидация академической задолженности в период зачетно-экзаменационной сессии, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья и обращается с соответствующим заявлением не позднее 3-х рабочих до даты предполагаемой пересдачи.

Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм: промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей, за которой закреплена дисциплина заведующий отделением. Состав комиссии утверждается приказом директора. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

VIII. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ

8.1 Обучающийся, не ликвидировавший хотя бы одну академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, приказом директора отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

В указанных случаях образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе образовательной организации по причине невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.2 При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость, условно переведенного на следующий курс, в приказ об итогах сессии вносится изменение и обучающийся отчисляется с того курса, по дисциплинам которого не выполнен учебный план.

После издания приказа об отчислении обучающемуся в течение 5 дней выдается справка об обучении по образцу, установленному в техникуме.

IX. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ОЦЕНКИ

9.1 После выполнения учебного плана образовательной программы студенту может быть предоставлена возможность пересдать экзамен/дифференцированный зачет, ранее сданный на оценку «удовлетворительно» или «хорошо» на повышенную оценку.

9.2 Пересдача экзаменов/дифференцированных зачетов на повышение оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы и практики.

9.3 Условия, при которых может быть принято решение о возможности пересдачи:

- учебный план выполнен в полном объеме;
- отсутствие академической задолженности;

9.4 Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче на повышенную оценку является заявление студента с согласованием заведующего отделением, подтверждающим, что в случае успешной пересдачи, обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием (пересдача не более двух оценок).

9.5 Принятие решения о возможности пересдачи экзамена/дифференцированного зачета осуществляется на стадии подведения итогов обучения по специальности/профессии, при оформлении сводной ведомости заведующим отделением и согласовывается с заместителем директора по УПР.

9.6 Разрешение и допуск к пересдаче оформляется приказом директора.