



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области  
«Березниковский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО  
На Совете учреждения

Протокол № 1  
от 23.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
директора ГБПОУ АО «БИТ»  
*Ильин* А.М.Ильин  
«25» января 2019 г.  
Приказ № 48/1  
от 25.01.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ АО «Березниковский индустриальный техникум»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее-ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Устава техникума.

1.3. ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности СПО. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ОПОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.5. В состав ОПОП СПО включаются:

- титульный лист;
- учебный план и пояснительная записка;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

## **II. ПОРЯДОК И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОПОП СПО**

2.1. Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы ;
- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- график учебного процесса.

2.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практики осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом техникума – Положением о порядке разработки требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

2.4. При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО.

### **III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

3.1. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3. Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, календарного учебного графика.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательной организации;
- код и наименование направления обучения;
- вид программы;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;

3.4. При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

- дополнительные требования, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом СПО, в зависимости от направления обучения;

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

3.5. Обязательная часть ППССЗ/ППКРС по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются в соответствии с запросами работодателей и требованиями рынка труда.

3.6. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин.

3.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.8. Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений» для подготовки по конкретной специальности или профессии заполняется на основе данных соответствующего федерального государственного образовательного стандарта СПО, содержащего

обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, мастерских.

3.9. Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения :

- о соответствии учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- об организации учебного процесса и режиме занятий;
- о формировании вариативной части ППССЗ/ППКРС.

#### **IV. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП СПО**

4.1. Основная профессиональная образовательная программа утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателем (ями).

4.2. Учебный план разрабатывается заместителем директора по УПР, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, принимается Советом техникума и утверждается директором техникума.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором техникума (заместителем директора по УПР).

4.4. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий техникума.

4.5. Утвержденная ОПОП СПО хранится у заместителя директора по УПР.

#### **V. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО**

5.1. ОПОП СПО обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.2. При актуализации, обновлении и корректировке ОПОП СПО заместитель директора по УПР представляет Педагогическому совету соответствующие материалы и предложения об изменении документов, входящих в состав ОПОП СПО.

5.3. Решение об актуализации, обновлении и корректировке ОПОП СПО принимается Педагогическим советом техникума, а после соответствующей переработки, утверждается приказом директора техникума.