



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Березниковский индустриальный техникум»

ПРИКАЗ

26 сентября 2018 года

№ 340/1

п. Березник, Виноградовский район

**«Об утверждении и введении в действие
Плана работы на 2018-2019 учебный год в ГБПОУ АО «БИТ»**

В соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с **03 сентября 2018 года:**

- План работы ГБПОУ АО «БИТ» на 2018-2019 год.

2. Руководителям структурных подразделений принять указанный план к руководству и исполнению.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

А.М. Ильин

Ознакомлены:



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области
«Березниковский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ АО «БИТ»
Ильин А.М.Ильин
« 26 » 09 2018 г.
Приказ № 340/1
от 26.09.2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ

ГБПОУ АО «Березниковский индустриальный техникум»

на 2018- 2019 учебный год

Березник, 2018

Обучение в ГБПОУ АО «Березниковский индустриальный техникум» ведется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные направления деятельности:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального партнерства с работодателями Виноградовского района, подписания договоров, трудоустройства выпускников;
- совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- систематическое повышение квалификации работников техникума;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Цели и задачи на 2018-2019 учебный год

Цель - создание информационно-развивающего пространства, направленного на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста, с учетом требований работодателей в условиях современного социокультурного, экономического развития региона.

Задачи

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и формирования профессиональных компетенций соответствии с требованиями рынка труда;
- изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей;
- совершенствование профессиональной подготовки через внедрение практикоориентированных методов обучения, способствующих формированию общих и профессиональных компетенций будущих специалистов в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание условий для совершенствования всех направлений деятельности техникума на основе модернизации материально-технической базы;
- мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ;
- проведение входного среза знаний вновь поступивших обучающихся по

общеобразовательным дисциплинам;

- достижение качественно нового взаимодействия педагогического коллектива с работодателями через интерактивные формы сотрудничества;

- осуществление современных подходов к развитию исследовательских умений и навыков обучающихся с целью предоставления оптимальных возможностей для творческой самореализации;

-повышение мотивации педагогических кадров на всех уровнях организации образовательного процесса, обеспечение их профессионального роста на основе развития и совершенствования системы повышения квалификации.



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ АО «БИТ»
А.М.Ильин А.М.Ильин
« 27 » июля 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

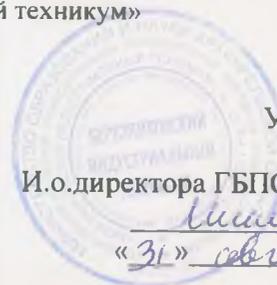
№	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Издание приказа об обеспечении пожарной безопасности, приказа о противопожарном режиме	Август
2	Издание приказа о противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность	Август
3	Создание комиссии по проверке готовности первичных средств пожаротушения	Август
4	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с работниками техникума	Сентябрь
5	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с обучающимися техникума	Сентябрь
6	Классные часы по пожарной безопасности	В течении года
7	Встреча обучающихся и сотрудников с представителями пожарной службы	Апрель
8	Проведение объектовой тренировки "Действие работников и обучающихся образовательного учреждения при угрозе и возникновении пожара"	Май
9	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	в течении года
10	Контроль за соблюдением противопожарного режима сотрудниками и обучающимися	в течении года
11	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течении года
12	Проверка готовности первичных средств пожаротушения	в течении года
13	Проводить плановые, внеплановые проверки рейды по общежитиям в целях устранения нарушений правил пожарной безопасности, правил проживания в общежитиях	в течении года
14	Оформление, обновления уголков пожарной безопасности на объектах техникума	в течении года
15	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда	при приеме на работу, 1 раз в полгода
16	Проведение первичных инструктажей по ТБ и От на рабочих местах	при приеме на работу, 1 раз в полгода

17	Проведение инструктажа по правилам безопасного поведения на водоемах в весенний, летний, осенне-зимний периоды с обучающимися техникума	Апрель, май, ноябрь
18	Составление отчетности по охране труда по формам	ситуационно
19	Организация предварительного и периодического медицинского осмотра	1 раз в год
20	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	В течении года
21	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов.	Август

	Виноградовской» (о Сазонове Н.Н), «Чтобы мир добрее стал» - нравственная видео беседа (к Всемирному дню доброты)		Общежития
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные стенды « «Что я знаю о СПИДе?» (01), Ты - в современном мире» - правовой диалог «День Конституции» (12) 2. Оформление книжных выставок «Опасный возраст» - правовая литература, «Народные юридические обычаи Архангельской губернии», «145 лет - Н.А. Некрасов «Русские женщины», «(100 лет со дня рождения А.И. Солженицына) 3. Час информации: «Права человека, девочки» (3) 4. Оформление подписки на периодические издания на 1 квартал 2019 год. 	Декабрь	Общежития
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление стенда «Эрудит»: « Православное Рождество», «День детских изобретений (17.01)» «Международный день памяти жертв Холокоста (27)» 2. Выставки книг: « (Мир православия.(20 .01-Всемирный день религии) 3. «Читайте с нами» – обозрение литературно-художественных журналов из читального зала библиотеки. 4. Видео показ «День снятия блокады Ленинграда» 	Январь	Читальный зал Общежития Общежития
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выставки книг: «Умешь ли правильно говорить?» (к Международному дню родного языка – 21.02), «Дню святого Валентина», «День Отечества», « 185 лет со дня рождения русского учёного Д.И. Менделеева (1834-1907)» - к Международному году периодической таблицы химических элементов -2019 год. 2. Час информации: « Студенческие отряды Архангельской области» (к Дню российских студенческих отрядов-17.02) 3. Стенд: «Это интересно знать!» (к Дню российской науки-08.02) 4. Акция «Подари библиотеке книгу!» (к Международному дню дарения книг -14.02) 	Февраль	Читальный зал Общежития
7	<p>Стенд «Эрудит»: «Поздравляем в 8 марта», «На досуге», «Отовсюду обо всём!»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка книг: «Вдохновение строкой» (к Всемирному дню поэзии – 21.03), «Книги Поморья» (к Всемирному дню писателя-03.03), «135 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Беляева (1884-1942)» 2. Час информации: «Чтение - это движение вперёд» (к Всемирному дню чтения вслух- 06.03) 	Март	Читальный зал Общежития

	3. Оформление подписки на 2 квартал 2019г.		
8	<p>1. Книжные выставки: «Радуга счастья» (к Международному дню счастья-20.04», «210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя(01.04)», «Книжные новинки».</p> <p>2. Стенд «Эрудит»: «Исторические памятники Архангельской области» (к Дню культуры-15.04, к Международному дню памятников и исторических мест-18.04); «Победишь себя - будешь непобедим!» (к Дню войск национальной гвардии Российской Федерации- 27.04);</p> <p>3. Информационный час: «Надо, чтобы ум был здоровым в теле здоровом» (к Всемирному дню здоровья-07.04)</p> <p>4. Работа с каталогами.</p>	Апрель	<p>Читальный зал</p> <p>Общежития</p>
9	<p>1. Книжные выставки: «Победа в ВОВ» (09.05), «Скажи себе Стоп!» (31.05), «Памяти поэтов» (95 лет со дня рождения поэта и драматурга Б. Ш. Окуджавы (1924-1997), 95 лет со дня рождения поэтессы Ю.В. Друниной (1924-1991)</p> <p>2. Стенд: «История орденов» (к Дню святого Георгия Победоносца-06.05), «Читайте с нами» (к Общероссийскому дню библиотек - 27.05)</p> <p>3. Работа с пользователями библиотеки по возврату литературы.</p> <p>4. Работа с фондом.</p>	Май Июнь	<p>Читальный зал</p> <p>Абонемент</p>

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области
«Березниковский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГБПОУ АО «БИТ»

Ильин А.М.Ильин
«31» *сентября* 2018 г

План работы заведующего учебной частью на 2018-2019 учебный год

№	Наименование мероприятий
1	Составление расписания по учебным группам
2	Посещение открытых уроков и открытых мероприятий преподавателей и мастеров п/о
3	Контроль за заполнением учебной документации (журналов, зачетных книжек успеваемости, ведомостей промежуточной и ежемесячной аттестации)
4	Контроль посещаемости обучающихся уроков теоретического обучения
5	Анализ успеваемости обучающихся
6	Организация планирования и учет повышения квалификации преподавателей
7	Методическая помощь педагогам
8	Анализ методической работы преподавателей
9	Контроль за проведением ежемесячной и промежуточной аттестации по дисциплинам
10	Контроль за исполнением трудовой дисциплины педагогами
11	Контроль за выполнением учебных графиков педагогами
12	Контроль за заполнением преподавателей журналов теоретического обучения
13	Проведение индивидуальных бесед со студентами неуспевающими по

	дисциплинам и пропускающими занятия по неуважительной причине
14	Контроль за оформлением наглядностью кабинетов
15	Ведение подсчёта часов, выданных преподавателями
16	Посещение организационных и тематических классных часов, а также внеаудиторных мероприятий
17	Работа в комиссиях техникума

Зав. учебной частью



Н.Н.Лапыгина

УТВЕРЖДАЮ
 Исполняющий обязанности
 директора ГБПОУ АО «БИТ»
А.М.Ильин А.М.Ильин
 « 31 » августа 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО
 УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Подготовка к учебному году: учебные планы, кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ	август
2.	Распределение учебной нагрузки на учебный год. Утверждение рабочих программ	август
3.	Подготовка учебных планов по всем профессиям	август
4.	Организация выполнения учебных планов и программ теоретического и практического обучения	в течение учебного года
5.	Отчет по выполнению контрольных цифр приема	август
6.	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно- правовую базу по ФГОС	в течение года
7.	Организация и проведение инструктивно - методических совещаний	в течение года
8.	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной практики	в течение года
9.	Работа по совершенствованию УМК практических занятий	сентябрь
10.	Согласование требований работодателей к программам учебно-производственных практик	в течение года
11.	Оснащение учебно-производственных мастерских необходимыми материалами с помощью социальных партнеров.	сентябрь-декабрь
12.	Контроль за прохождением практики студентами на производстве	июль-сентябрь
13.	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	Апрель - май
14.	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики	в течение года
15.	Обновление стенда с образцами отчетов по видам практик	1 полугодие
16.	Подведение итогов учебно-производственной работы по итогам семестров, модулей, анализ отчетов по практике, оформление документации	согласно графика учебного процесса
17.	Анализ качества проведения практик. Получение отзывов от работодателей. Трудоустройство выпускников	май-август

18.	Работа по профориентации с целью подготовки рабочих кадров и специалистов по заявкам работодателей	в течение года
19.	Подготовка отчетов по итогам учебного года	июнь
20.	Качественная подготовка и организация учебной и производственной практики	в течение года
21.	Анализ прохождения практик	октябрь-ноябрь
22.	Оформление и сдача статистической отчетности	По графику в течении года
23.	Предоставление предложений на установление контрольных цифр приема	Октябрь
24.	Составление и утверждение плана работы Педагогического совета	август
25.	Заседания Педагогического совета	согласно графика
26.	Составление и утверждение графика учебного процесса	август
27.	Распределение учебных кабинетов	август
28.	Приказ о зачислении студентов нового набора	август
29.	Работа с приказами студентов и педагогического состава	в течение учебного года
30.	Предоставление текущей отчетности	в течение учебного года
31.	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ	согласно графика
32.	Предоставление отчета о проделанной работе	июнь
33.	Торжественное вручение дипломов	июнь



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ АО «БИТ»
Ильин А.М.
« 31 » августа 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основные задачи педагогического коллектива:

1. Управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга.
2. Формирование нового содержания обучения в соответствии с ФГОС СПО.
3. Внедрение в образовательный процесс новых инновационных технологий.
4. Повышение уровня квалификации преподавательского состава.
5. Обновление учебно-материальной базы техникума в соответствии с ФГОС СПО.
6. Совершенствование воспитательной работы.
7. Обеспечение профессионально - сориентированного набора студентов.
8. Развитие социального партнерства с предприятиями (организациями).

Тип	Тематика	Сроки
Организационный.	Основные направления деятельности коллектива техникума в условиях модернизации СПО	сентябрь
Тематический	Пути и способы формирования общих и профессиональных компетенций в образовательном пространстве техникума.	октябрь
тематический	Изменения в содержании, средствах контроля и оценки результатов образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС СПО ТОП 50	февраль
Аналитический	Анализ работы педколлектива по результатам посещения уроков и опыт лучших преподавателей, мастеров ПО.	апрель

**Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Березниковский индустриальный техникум».**



Утверждаю:

И. о. директора ГБПОУ АО «БИТ»

Ильин **А.М. Ильин**

ПЛАН РАБОТЫ
старшего мастера
ГБПОУ АО «БИТ»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Березник, 2018 г.

Ведущее направление: Качественная подготовка квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена в соответствии с требованиями рынка труда и с учетом интересов личности и государства

Цель: Обеспечение соответствия качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена требованиям рынка труда с учетом интересом личности и государства посредством обновления содержания обучения, углубления процессов информатизации, изучения и внедрения системы менеджмента качества образования с учетом новых Федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи:

- Создание условий для успешной социализации личности в процессе профессиональной подготовки, развития интеллектуального, личностного и профессионально-творческого потенциала обучающихся;
- Расширение социального партнерства в системе профессионального образования;
- Обеспечение выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Стимулирование интереса к учебе, обеспечивающее в перспективе успешное социальное положение выпускника и его востребованность на рынке труда.

Основные направления производственной работы:

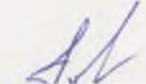
- Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, а также требованиями современного рынка труда;
- Повышение качества профессиональной подготовки посредством учебной и производственной практик, конкурсов профессионального мастерства;
- Укрепление материально-технической базы;
- Трудоустройство выпускников, мониторинг их социализации.

Мероприятия производственной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка плана – графика учебной и производственной практик обучающихся	Август 2018 г.	Старший мастер
2	Комплектование учебных мастерских и лабораторий инструментом и оборудованием	В течение учебного года	Старший мастер Мастера производственного обучения
3	Рабочие совещания мастеров	Ежедневно	Старший мастер
4	Работа с организационной документацией по производственной работе, оказание помощи мастерам п/о в составлении планов урока, заполнении и проверки журналов, организации и проведения занятий по п/о	В течение учебного года	Старший мастер
5	Помощь мастерам п/о в разработке заданий на учебную и производственную практики обучающихся, согласно учебных планов и ФГОС СПО, а также контроль за выполнением плана производственного обучения	В течение учебного года	Старший мастер
6	Проверка отчетов заведующих мастерскими и лабораториями о выполненной работе	Ежемесячно	Старший мастер
7	Информирование мастеров производственного обучения, об организационных, рекомендательных документах, приказах и распоряжениях	По мере поступления информации	Старший мастер
8	Работа с группами по хоздоговорной подготовке	В течение учебного года	Старший мастер

9	Контроль за организацией проведения производственной практики с выездом на места прохождения практик	По графику	Старший мастер Мастера производственного обучения
10	Экскурсии на предприятия с целью ознакомления с производственным процессом	В течение учебного года	Старший мастер Мастера производственного обучения
11	Организация взаимодействия с профильными предприятиями, организациями в рамках обеспечения образовательного процесса с целью повышения качества обучения выпускников	В течение учебного года	Старший мастер Мастера производственного обучения
12	Совершенствование системы профориентационной работы по осуществлению полноценного набора обучающихся в техникум и формирование профнаправленности для становления конкурентоспособного выпускника	В течение учебного года	Старший мастер Мастера производственного обучения
14	Совершенствование системы социального партнерства путем пересмотра структуры взаимодействия с партнерами по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Старший мастер Мастера производственного обучения
15	Содействие прохождению практики обучающихся и трудоустройству выпускников Разработка программ производственных практик, согласованных с работодателями	В течение учебного года	Старший мастер Мастера производственного обучения
16	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Старший мастер Мастера производственного обучения

Старший мастер

 Е.Г. Голиков

УТВЕРЖДАЮ:

И.о директора ГБПОУ АО «БИТ»

Ильин А.М. Ильин

« 26 » ноября 2018 г.

План работы

социального педагога
на 2018-2019 учебный год
с 21 ноября 2018 года

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах, планерках и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
2	Формирование дел, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	Декабрь 2018 год Февраль 2019 год	Социальный педагог
3	Ознакомление и обновление банка данных детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ноябрь Декабрь 2018 год	Социальный педагог
4	Контроль за полным государственным обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (Закон Архангельской области от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области)	В течение года	Социальный педагог
	в том числе:		
	продукты питания		
	денежная компенсация питания		
	обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем		
	денежная компенсация для обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем		
	обеспечение при выпуске бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием		
	единовременное денежное пособие при выпуске		
	бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы		
	приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей		
5	Проведение собраний детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Декабрь 2018 г. и по мере необходимости	Социальный педагог

6	Работа по решению вопросов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение всего года	Социальный педагог
7	Проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися, по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитии	В течение всего года	Социальный педагог Руководители учебных групп, мастера п/о
8	Посещение общежитий техникума	В течение всего года	Социальный педагог
9	Контроль за организацией питания обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО – ППКРС (Постановление Архангельской области от 08 апреля 2014 года № 140-пл «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в ГОУ Архангельской области и ГБПОУ Архангельской области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета)	В течение всего года	Социальный педагог Заведующий производством (шеф-повар)
	в том числе:		
	обучающихся, проживающих в общежитии		
	обучающихся, не проживающих в общежитии		
10	Информационно-правовая помощь обучающимся и их родителям	В течение всего года	Социальный педагог
11	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями)	По мере необходимости	Социальный педагог
12	Приглашение обучающихся на заседания Совета профилактики	Один раз в месяц	Социальный педагог Руководители учебных групп, мастера п/о
13	Изучение социально-бытовых условий жизни обучающихся, проживающих в общежитии	В течение всего года	Социальный педагог воспитатель
14	Содействие в оказание материальной помощи обучающимся из малообеспеченных семей	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог Руководители учебных групп, мастера п/о
15	Принимать активное участие в мероприятиях, проводимых Отделом по молодежной политике	В течение всего года	Социальный педагог
16	Вовлечение во внеурочную деятельность, контроль за посещением кружков и спортивных секций детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой	В течение всего года	Социальный педагог

Работа с обучающимися, состоящими на учете в ПДН, КДН, УИИ			
17	Составление и корректировка банка данных обучающихся, состоящих на учётах: - изучение индивидуальных особенностей обучающегося; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	В течение учебного года	Социальный педагог
18	Собеседование с обучающимися, состоящими на учётах с целью выяснения их отношения к обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение учебного года	Социальный педагог
19	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	По мере необходимости	Социальный педагог
20	Ведение учёта успеваемости обучающихся (беседы с обучающимся, мастером п/о и руководителем учебной группы)	В течение учебного года ежемесячно	Социальный педагог
21	Ведение учёта правонарушений в техникуме	В течение учебного года	Социальный педагог
22	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми обучающимися, обучающимися из «группы риска» и их семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение учебного год	Социальный педагог
23	Проведение совместных рейдов с сотрудниками отдела опеки, попечительства МО «Виноградовский муниципальный район», ПДН, ОМВД России по Арх. обл. в Виноградовском районе по месту жительства обучающихся, состоящих на учёте, попавших в трудную жизненную ситуацию, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	По мере необходимости и возможности	Социальный педагог
24	Составление характеристик на обучающихся, поставленных на учёт	По мере необходимости	Социальный педагог Руководители учебных групп, мастера п/о
25	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов, учебных занятий	В течение учебного года	Социальный педагог
26	Вовлечение обучающихся «группы риска» и состоящих на учётах в общетехникумские дела, мероприятия и т. п.	В течение учебного года	Социальный педагог, Зам. директора по УВР

Социальный педагог

Архипова

С.Ю. Архипова