

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области
«Березниковский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «БИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
ГБПОУ АО «Березниковский
индустриальный техникум»



И.А.Назарова
2017 г.

ПРОГРАММА

«Адаптация первокурсников к системе среднего профессионального образования
в ГБПОУ АО «Березниковский индустриальный техникум»

1. Цели и задачи программы

Цель: осуществление социально-психологических, педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации обучающихся нового набора к образовательно-воспитательному процессу в техникуме.

Задачи:

- Подготовка обучающихся к новым условиям обучения;
- Формирование позитивных учебных мотивов;
- Установление и поддержание социального статуса обучающихся в новом коллективе;
- Создание условий для самореализации личности во внеурочное время;
- Предупреждение и снятие у обучающихся психологического и физического дискомфорта, связанного с новой образовательно-воспитательной средой.

2. Этапы реализации программы

Работа по реализации программы рассчитана на первый год обучения в техникуме, осуществляется в 3 этапа.

Сроки реализации	Задачи
I этап (сентябрь, октябрь)	<ul style="list-style-type: none">• Оценить соматический, психологический и социальный статус обучающихся нового набора, их информирование об условиях, организации и содержании учебной деятельности в техникуме;• Оказать социально-психологическую поддержку вхождения бывших абитуриентов в новую образовательно-воспитательную среду.
II этап (ноябрь, декабрь)	<ul style="list-style-type: none">• Выявить основные проблемы адаптации обучающихся к новым образовательным условиям и указать пути их решения;• Определить способы устранения имеющихся противоречий;• Внести коррективы в организацию учебно-воспитательного процесса.
III этап (январь, июнь)	<ul style="list-style-type: none">• Использовать полученную информацию для проведения семинаров руководителей групп, индивидуальных и групповых консультаций педагогов с целью предотвращения проблемных ситуаций в образовательно-воспитательном процессе.• Организовать просветительскую работу с обучающимися для формирования сплоченных студенческих коллективов и помощи дезадаптированным обучающимся.• Проводить консультации и просвещение родителей обучающихся, не адаптировавшихся к работе в новой среде.

3. Модель адаптации обучающихся нового набора

Цель: способствовать формированию социально-психологической устойчивости обучающихся нового набора к новым учебно-воспитательным условиям и спрогнозировать их дальнейшее развитие.

Для реализации поставленной цели разработаны следующие направления модели:

1. Психологическая адаптация, связанная с корректировкой выработанного стереотипа и формированием новых установок.
2. Социальная адаптация, затрагивающая взаимодействие и привыкание к новым условиям, к новому статусу.
3. Педагогическая адаптация, связанная с особенностями приспособления обучающихся к новым учебно-воспитательным условиям.
4. Профессиональная адаптация, связанная с подготовкой к будущей профессии, к трудовой деятельности.

Задачи	Механизм решения задач	Ответственный и исполнители
1. Психологическая адаптация		
<p>1. Помочь обучающимся раскрыть своеобразие своей личности.</p> <p>2. Воспитывать потребность в самопознании и самооценке.</p> <p>3. Диагностировать состояние здоровья обучающихся, их индивидуальные особенности</p>	<p>1. Психодиагностика, анкеты, тесты, беседы, деловые игры.</p> <p>2. Знакомство с рациональными способами освоения различных предметов.</p> <p>3. Индивидуальная работа с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> · обсуждение индивидуальных трудностей; · выработка позитивного отношения к временным неудачам. 	<ul style="list-style-type: none"> · Социальный педагог · руководители групп · Преподаватели · Педагог-организатор
2. Социальная адаптация		
<ul style="list-style-type: none"> · Я и коллектив · Я и социум 		
<p>1. Организовать регулярное изучение состояния социально-психологического климата в группах обучающихся нового набора.</p> <p>2. Помочь раскрыть каждому обучающемуся своеобразие и богатство своей личности.</p> <p>3. Способствовать сплочению коллектива, привлечение органов студенческого самоуправления (Совета обучающихся) к адаптации обучающихся нового набора.</p> <p>4. Поддерживать и развивать инициативы первокурсников.</p> <p>5. Способствовать адаптации обучающихся к жизни в общежитии.</p> <p>6. Создание положительного эмоционального фона для взаимопонимания с родителями.</p>	<p>1. Ознакомление обучающихся с работой Совета обучающихся, совета общежития, включение в деятельность Совета обучающихся техникума, выборы актива групп.</p> <p>2. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования, общественную жизнь техникума, общежития.</p> <p>3. Групповые и общетехникумовские родительские собрания, индивидуальная работа с родителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Заместитель директора по УВР · Социальный педагог · руководители групп · Администрация техникума
3. Педагогическая адаптация		
<ul style="list-style-type: none"> · Я и учебное заведение · Я и учеба 		
<p>1. Выявить уровень правовой культуры, познакомить с нормативно-правовыми документами образовательного учреждения.</p> <p>2. Провести вводный инструктаж по ТБ.</p> <p>3. Определить степень сформированности у обучающихся общеучебных умений и навыков.</p> <p>4. Выявить уровень адаптации обучающихся к учебной нагрузке.</p> <p>5. Взаимодействовать с преподавателями-предметниками с целью изучения особенностей адаптации к ним первокурсников и специфики адаптации каждого педагога к группе обучающихся нового набора.</p>	<p>1. Знакомство с Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии и др.</p> <p>2. Анкетирование, беседы, наблюдения, социологические опросы.</p> <p>3. Изучение расписания занятий, выявление степени занятости обучающихся во внеурочное время, анализ объема домашнего задания на один день</p> <p>4. Активизация процесса самоподготовки к занятиям.</p> <p>5. Рекомендации (памятки) педагогов-предметников по научной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Заместители директора по УВР, УИР - завуч · Социальный педагог · руководители групп · Преподаватели · Председатели ПЦК · Родители

6. Обеспечить соблюдение оптимальных санитарно-гигиенических условий в образовательном учреждении.	труда. 6. Проведение индивидуальных консультаций с родителями, групповых родительских собраний.	
7. Способствовать выработке сознания обучающихся о необходимости ведения здорового образа жизни.	7. Выявление условий освещенности учебных аудиторий, качество ежедневных и генеральных уборок. 8. Организация здорового питания.	
4. Профессиональная адаптация (Я и моя профессия)		
1. Способствовать развитию профессионального самоопределения, формировать качества конкурентоспособного специалиста.	1. Встреча с выпускниками. 2. Проведение мероприятий в рамках «Неделя профессии/специальности». 3. Анкетирование, беседы.	· Заместитель директора по УВР и УПР · руководители групп · Преподаватели

4. План мероприятий на период адаптации

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Аналитико-диагностическое направление.		
1. Изучение личных дел обучающихся. 2. Анкетирование родителей. 3. Составление социальных паспортов. 4. Определение мотивации обучения. 5. Выявление разносторонних интересов, коммуникативных навыков. 6. Определение степени установки на ЗОЖ.	сентябрь декабрь-январь май-июнь	Социальный педагог руководители групп
2. Организация учебного процесса.		
Взаимодействие с педагогами-предметниками с целью изучения особенностей социально-психологической адаптации к специфике учебных предметов: а) НОТ; б) анализ объема домашнего задания; в) изучение расписания занятий; г) посещение уроков; д) анализ срезовых контрольных работ.	В течение года	Зав. отделениями Председатели ПЦК руководители групп
3. Организация воспитательной деятельности.		
1. Вовлечение обучающихся в деятельность секций, кружков, клубов. 2. Ознакомление с действующими кружками и секциями в посёлке. 3. Формирование и развитие духовно-нравственных ценностей. 4. Формирование правовых знаний первокурсников. 5. Воспитание гражданина, патриота своей Родины. 6. Формирование навыков ЗОЖ. 7. Формирование эстетических ценностей. 8. Привитие трудовых навыков. 9. Участие в мероприятиях в рамках недели профессии/специальности, встречи с выпускниками и т.д. 10. Участие в общетехникумовских и районных мероприятиях. 11. Участие в конкурсе «Лучшая группа года».	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители групп Педагог-организатор
4. Привлечение органов студенческого самоуправления к адаптации первокурсников.		
	В течение года	Совет обучающихся
5. Взаимодействие с родителями.		

1. Родительские собрания (групповые, общетехникумовские). 2. Индивидуальные консультации. 3. Взаимодействие родительского комитета группы и техникума со всеми подразделениями техникума.	В течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Руководители групп Члены родительского комитета
6. Организационные мероприятия по адаптации обучающихся к новым жилищно-бытовым условиям проживания в общежитии.		
1. Вселение в общежитие. 2. Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии.	Сентябрь-октябрь. В течение года	Воспитатель общежития Комендант общежития Социальный педагог Руководители групп
7. Социально-психологическое сопровождение обучающихся, родителей.		
	В течение года	Социальный педагог
8. Контроль за реализацией программы адаптации первокурсников к системе среднего профессионального образования в «БИТе»		
	В течение года	Администрация Заместитель директора по УВР

5. Ожидаемые конечные результаты: приспособленность обучающихся к новой образовательной среде без ощущения внутреннего дискомфорта и бесконфликтное сосуществование с данной образовательной средой.

Рассмотрено на заседании методического совета
 Протокол от 26.10.2017 № 3
 совета руководителей учебных групп
 протокол от 18.09.2017 № 1