

Министерство образования и науки Архангельской области.
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Березниковский индустриальный техникум»

Утверждаю
Директор ГБПОУ АО «БИТ»
Л.В. Ходусова Л.В. Ходусова
2016 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Архангельской области

«Березниковский индустриальный техникум»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Квалификация: менеджер по продажам
Форма обучения- очная.

Нормативный срок обучения – 1г.10мес
на базе среднего (полного) общего
образования.

Профиль получаемого профессионального
образования: социально- экономический.

Березник.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
6. Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Программы общепрофессиональных дисциплин:

- 6.1 ОП.01 Экономика организации
- 6.2 ОП.02 Статистика
- 6.3 ОП.03 Менеджмент
- 6.4 ОП.04 Документационное обеспечение управления
- 6.5 ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 6.6 ОП. 06 Логистика
- 6.7 ОП. 07 Бухгалтерский учет
- 6.8 ОП. 08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
- 6.9 ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности

Программы профессиональных модулей:

- 6.1.1 ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- 6.1.2 ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- 6.1.3 ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
- 6.1.4 ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 №723 - ФЗ;
 2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО38.02.04 Коммерция(по отраслям), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539;
 3. Примерные программы профессиональных модулей и дисциплин:
 - 3.1 ОП.01 Экономика организации
 - 3.2 ОП.02 Статистика
 - 3.3 ОП.03 Менеджмент(по отраслям)
 - 3.4 ОП.04 Документационное обеспечение управления
 - 3.5 ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 3.6ОП. 06 Логистика
 - 3.7ОП. 07 Бухгалтерский учет
 - 3.8ОП. 08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
 - 3.9 ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности
 4. Программы профессиональных модулей
 - 4.1.1ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
 - 4.2 ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
 - 4.1.3 ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
 - 4.1.4 ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
 5. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 « Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;
 6. . Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013. № 1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- 5.СанПиН 2.4.3.1186 – 03 (с изменениями от 28 апреля 2007 г., 23 июля 2008 г.), СанПиН 2.4.3.2554 – 09;

9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12 – 696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования»;
10. Устав ГБОУ СПО АО Березниковский индустриальный техникум
11. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными Научно – методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от 03 февраля 2011 г.);
12. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53;
13. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.04.2010 г., регистрационный № 16866);

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по профессии 38.02.04 Коммерция (по отраслям при очной форме получения образования):
– на базе среднего (полного) общего – 1 год 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.1.1 Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.1.2 Товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

2.2. Менеджер по продажам готовится к следующим видам профессиональной деятельности.

2.2.1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

2.2.2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

2.2.3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

2.2.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3 Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать

мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и образовательные требования стандартов, технических условий.

ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей).

2.4 Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями.

2.4.1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2.4.2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им

типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

2.4.3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

2.5. Специальные требования

Образовательное учреждение в рамках действующего законодательства самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной ОПОП.

Перед началом разработки ОПОП образовательное учреждение определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП образовательное учреждение:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей

развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Дата начала занятий – 1 сентября

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

По дисциплине «Физическая культура» могут быть предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать для освоения основ медицинских знаний 70 процентов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования,

95 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	58 нед.
учебная практика	10 нед.
производственная практика	4 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.
государственная(итоговая) аттестация	6 нед.
каникулярное время	13 нед.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются практики: учебная и производственная(практика по профилю специальности, преддипломная практика).

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной

трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по всем модулям.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь квалификацию по специальности выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	32	5	2		2	-	11	52
II курс	26		4	4	1	6	2	43
Всего	58	5	6	4	3	6	13	95

3.2. График учебного процесса

Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август																		
	1-3	4-10	11-17	18-24	25-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-6	7-13	14-20	21-27	28-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26																						
1																У	А	К	К										Т	Т	У	У											У	У															А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
2																						Т	К	К																			Т	Т	Т	Т	Т	Т			И	И	И	И	И	И			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

А

 Промежуточная аттестация

У

 Учебная практика

Т

 Производственная практика

И

 Государственная итоговая аттестация

--

 Теоретическая подготовка

3.3 План учебного процесса по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)			
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			I курс		II курс	
					всего занятий	в т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3з/4дз/0э	498	166	332	228		112	116	64	40
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48	-		0	48	0	0
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48			48	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,ДЗ	177	59	118	118		32	34	32	20
ОГСЭ.04	Физическая культура	33,3,ДЗ	177	59	118	110		32	34	32	20
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0з/2дз/0э	174	58	116	56		72	44	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	60	20	40	20		40	0	0	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	114	38	76	36		32	44	0	0
П.00	Профессиональный цикл	0з/15дз/12э	2615	739	1876	656		416	642	536	288
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/7дз/2э	876	292	584	256	20	128	140	184	132
ОП.01	Экономика организации	Э	195	65	130	56	20	0	54	76	0
ОП.02	Статистика	ДЗ	75	25	50	20		0	50	0	0
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Э	105	35	70	30		0	0	36	34
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	90	30	60	26		60	0	0	0

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	72	24	48	8		0	0	22	26
ОП.06	Логистика	ДЗ	48	16	32	12		0	0	0	32
ОП.07	Бухгалтерский учет	Э	135	45	90	40		0		50	40
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ДЗ	54	18	36	16		0	36	0	0
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	48		68	0	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	0/8_{дз}/10_э	1739	447	1292	400		288	502	352	150
ПМ.01	Организация и управления торгово-сбытовой деятельностью	Э(к)	624	160	464	140	20	138	150	138	38
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Э	255	85	170	74	20	0	30	102	38
МДК.01.02	Организация торговли	Э	90	30	60	26		60	0	0	0
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Э	135	45	90	40		42	48	0	0
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36		36			36	0	0	0
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	108		108			0	72	36	0
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Э(к)	398	108	290	96		0	0	178	112
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ДЗ	126	42	84	36		0	0	64	20
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	72	24	48	22		0	0	48	0
МДК.02.03	Маркетинг	Э	128	42	86	38		0	0	66	20
УП.02	Учебная практика	-			0			0	0	0	0
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	72		72			0	0	0	72
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Э(к)	417	115	302	100		90	212	0	0
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	Э	75	25	50	20		50	0	0	0
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Э	270	90	180	80		40	140	0	0
УП.03	Учебная практика	З	72		72			0	72	0	0
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ						0	0	0	0

ПМ.04	Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»		300	64	236	64		60	140	36	0
МДК.04.01	Организация и техника продаж	ДЗ	192	64	128	64		60	68	0	0
УП.04	Учебная практика	ДЗ	72		72			0	72	0	0
ПП.04	Производственная практика		36		36			0	0	36	0
Всего		3з/20дз/12э	3113	905	2324	884	40	600	802	600	328
ПДП	Преддипломная практика										4нед.
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация										6нед.
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 час.) Государственная (итоговая) аттестация Программа базовой подготовки Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы Выполнение дипломной работы (всего 4 нед.) Защита дипломной работы (проекта) (всего 2 нед.)						Всего	дисциплин и МДК	564	586	456	328
							учебной практики	36	144	0	
							производств. практики	0	72	72	72
							преддипломн. практики	0	0	0	144
							экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	2	4	2	4
							дифф. зачетов	6	7	3	6
							зачетов			0	0

4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения АО «Березниковский индустриальный техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция»(по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 02.05. 2014 г., зарегистрированный Министерством юстиции (регистрационный № 32855 от 25.06 2014 г.), По окончании курса обучения и сдачи квалификационных экзаменов присваиваются квалификации: менеджер по продажам

Нормативно – правовую основу разработки учебного плана составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
2. Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05. 2014г. № 539, зарегистрированный Министерством юстиции (регистрационный № 32855 от 25.06 2014 г.), по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
3. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 « Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013. № 1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014г.№594 Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ
8. СанПиН 2.4.3.1186 – 03 (с изменениями от 28 апреля 2007 г., 23 июля 2008 г.), СанПиН 2.4.3.2554 – 09;2.4.2.-10
9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12 – 696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы / среднего профессионального образования»;

12. Устав ГБПОУ АО «Березниковский индустриальный техникум»

13. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными Научно – методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от 03 февраля 2011г.);

14. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53;

15. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.04.2010г., регистрационный № 16866);

Организация учебного процесса и режим занятий

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом №464 Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. Уставом ГБПОУ АО «БИТ», объем учебно - производственной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю при 5-дневной учебной неделе. Время работы на производственной практике не превышает продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парно с перерывом 5 минут после каждого урока и 10 минут после каждой пары, учебная практика ведется с 10-минутными перерывами через каждые 50 минут работы на 1-м этапе, длительность которого зависит от сроков обучения и профессии, на втором этапе, через 1,5-2 часа и на заключительном этапе. На производственной практике режим работы подростков приближают к режиму труда взрослых рабочих, с более ранним обеденным перерывом. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий. Учебная неделя в Учреждении включает 5 рабочих (учебных) дней.

В образовательном учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме: 100 часов в год. Формы проведения консультации следующие: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек.

Учебная практика на первом году обучения проводится в мастерских, лабораториях, а также учебная практика может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и ГБПОУ АО «БИТ». Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ГБПОУ АО «БИТ» и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. и Положением о проведении учебной и производственной практики ГБПОУ АО «БИТ».

При организации обучения по ППКРС на базе основного общего образования освоение элементов профессионального цикла начинается с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой. Такое построение ППКРС дает возможность повысить мотивацию обучающихся к обучению и будущей профессиональной деятельности. Формы аттестации по общеобразовательным предметам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, предмета или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и дифференцированных зачетов. По общеобразовательным предметам и общепрофессиональным дисциплинам используются текущие формы

контроля(рейтинговые и накопительные системы оценивания), результат которых будет учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или предмета.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППКРС) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам выпускнику присваивается определенная квалификация. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен с оценкой». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен с оценкой» или «ВПД не освоен с оценкой».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Форма аттестации по учебной и производственной практике –ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК-ДЗ (дифференцированный зачет).

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательными учреждениями на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утверждённого приказом № 968 Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. И положения о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБПОУ АО «БИТ».

Формирование вариативной части ППКРС

Обязательная учебная нагрузка вариативной части ОПОП в количестве 648 часов, согласно ФГОС, распределена следующим образом:

с целью повышения уровня подготовленности обучающихся, приобретения дополнительных знаний и умений

- увеличено количество учебных часов на общепрофессиональные дисциплины - 140 часов;

- увеличено количество учебных часов на профессиональные модули - 342 часа;

на основании запроса работодателей на освоение профессии «Продавец продовольственных товаров; кассир торгового зала », рекомендованной Перечнем профессий рабочих, должностей служащих (ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)) и на приобретение дополнительных профессиональных компетенций ПМ.04. отведено 236 часов.

Формы проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в отведённое время и составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующих модуля или дисциплины. По дисциплинам общепрофессионального цикла аттестация проводится в виде зачёта или дифференцированного зачёта. По междисциплинарным курсам проводятся экзамены, а по окончании профессиональных модулей - экзамены (квалификационные), которые представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам проверки его возможно присвоение выпускнику определённой квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС НПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Итогом проверки учебной и производственной практики является «ДЗ».

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов -10. Успеваемость обучающегося по итогам семестра при сдаче экзамена и дифференцированного зачёта определяется оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Формы проведения итоговой аттестации..

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы по специальности, предусмотренную ФГОС.

На итоговую аттестацию отводится шесть недель. За полгода, до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, утверждённой

педагогическим советом. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	маркетинга;
8	документационного обеспечения управления;
9	правового обеспечения профессиональной деятельности;
10	бухгалтерского учета;
11	финансов, налогов и налогообложения;
12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
13	безопасности жизнедеятельности;
14	организации коммерческой деятельности и логистики;
15	междисциплинарных курсов.
	Лаборатории:
16	информационных технологий в профессиональной в деятельности;
17	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
18	товароведения.
	Спортивный комплекс:
19	спортивный зал;
20	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
21	место для стрельбы.
	Залы:
22	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
23	актовый зал.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, предмета или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и дифференцированных зачетов. По общеобразовательным предметам и общепрофессиональным дисциплинам используются текущие формы контроля (рейтинговые и накопительные системы оценивания), результат которых будет учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или предмета.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППКРС) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам выпускнику присваивается определенная квалификация. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: « вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен с оценкой». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен с оценкой» или «ВПД не освоен с оценкой».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Форма аттестации по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК-ДЗ (дифференцированный зачет).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов -10. Успеваемость обучающегося по итогам семестра при сдаче экзамена и дифференцированного зачёта определяется оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №986 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) является заключительной частью основной профессиональной образовательной программы и проводится с целью определения соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Не допускаются к государственной итоговой аттестации выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным дисциплинам и профессиональным модулям или не выполнившие выпускные квалификационные работы. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия численностью не менее 5 человек, которая руководствуется в своей деятельности ФГОС по профессии.

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ АО «БИТ» состоит из следующих этапов:

1. Самостоятельное выполнение аттестуемым выпускной квалификационной работы, которая выявляет уровень профессиональной подготовки выпускника, предусмотренный квалификационной характеристикой.
2. Защита выпускной квалификационной работы по теме, определяемой техникумом, выявляет готовность выпускника к целостной профессиональной деятельности.
4. Собеседование с аттестуемым на заседании аттестационной комиссии для определения соответствия его знаний и умений требованиям квалификационной характеристики, образовательной программы по профессии.

Критерии оценок

Оценка “отлично” Ставится за такие знания, когда учащийся обнаруживает усвоение всего объема программного материала, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, свободно применяет полученные знания на практике.

Выпускная квалификационная работа выполнена учащимся осмысленно, грамотно, аккуратно.

Оценка “хорошо” Ставится за такие знания, когда учащийся обнаруживает знание материала, не допускает серьезных ошибок при воспроизведении знаний, легко устраняет отдельные неточности в ответе с помощью дополнительных вопросов преподавателя, умеет применять полученные знания на практике. В квалификационной работе допущены незначительные ошибки.

Оценка “удовлетворительно” Ставится за такие знания, когда учащийся обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы, не достаточно умело умеет применять полученные знания на практике.

В выпускной квалификационной работе допущены значительные ошибки.

Оценка “неудовлетворительно” Ставится, когда у учащегося имеются определенные представления об изученном материале, но большая часть программного материала им не усвоена.

Выпускная квалификационная работа выполнена не аккуратно и не соответствует требованиям.

Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

1. Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.
2. Содержание и качество работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и общем развитии обучающихся, но и о способности выпускников самостоятельно решать сложные производственные задачи.
3. В ходе выполнения выпускной квалификационной работы, выпускники должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами.
4. Выпускная квалификационная работа должна выявить профессиональную подготовку обучающихся, их знания современной

техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по специальности.

5. В ходе выполнения работы обучающийся должен показать свою подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

При выходе на производственную практику каждый обучающийся получает тему выпускной квалификационной работы, в соответствии с условиями, имеющимся на данном рабочем месте. Выпускная квалификационная работа, являясь завершающим этапом подготовки, должна показать готовность обучающегося квалифицированно решать теоретические и практические задачи по избранной специальности. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла дисциплин, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

За полгода до итоговой аттестации до сведения обучающихся доводят перечень тем выпускных квалификационных работ. Темы работ должны содержать реальные задачи, которые приходится решать на производстве, соответствовать содержанию производственной практики, выпускным квалификационным работам, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС по специальности. Темы должны отражать комплексный характер работ. Название темы должно быть кратким, отражающим основное содержание работы, иметь четкую целевую направленность. Название темы работы во всех документах должно приводиться без каких-либо изменений, сокращений и искажений. Повторение тем выпускных квалификационных работ в рамках техникума не допускается. Закрепление тем и руководителей письменных экзаменационных работ оформляется приказом по техникуму.

Перечень документов, необходимых для проведения защиты выпускных письменных экзаменационных работ

1. Приказ директора ГБПОУ АО «БИТ» о проведении государственной итоговой аттестации.
2. Приказ директора ГБПОУ АО «БИТ» о создании экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации студентов.
3. Приказ директора ГБПОУ АО «БИТ» о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Приказ об организации выполнения квалификационных работ обучающимися выпускных групп.
5. Перечень тем выпускных квалификационных работ, рассмотренный на заседании предметно-цикловой комиссии и утвержденный директором колледжа.

6. График контроля выполнения выпускных квалификационных работ.
7. Расписание проведения защиты выпускных квалификационных работ.
8. Журналы теоретического и производственного обучения за период обучения.
9. Сводная ведомость успеваемости.
10. Производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ, наряды на выполнение выпускных практических квалификационных работ, перечень выпускных квалификационных работ,
11. Протокол государственной итоговой аттестации

. Председатель комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите темы выпускной квалификационной работы.

Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. Однако лучшее впечатление производит доклад в форме пересказа без чтения текста, которым следует пользоваться только для уточнения цифрового материала. Обучающийся должен свободно ориентироваться в своей выпускной квалификационной работе.

. На защите в своем выступлении выпускник наибольшее внимание должен уделить вопросам:

- технологии производства;
- организации рабочего места;
- правилам безопасности труда

Доклад должен быть кратким (8-10 мин), конкретным, интересным с профессиональной точки зрения. В выступлении необходимо корректно использовать демонстрационные материалы, которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа недостатки.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные обучающимся навыки самостоятельной работы, необходимые современному квалифицированному специалисту.

В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы..

Ответы должны быть краткими и по существу вопроса. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускных квалификационных работ с указанием оценки, полученной на аттестации каждым выпускником.

При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении специальности и квалификации и выдаче документа об уровне образования учитывается:

- доклад учащегося на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;
- данные производственной характеристики.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии и выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.