



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Директора

ГБОУ СПО АО «БИТ»

А.М. Ильин

«22» сентября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
ГБОУ СПО АО «Березниковский индустриальный техникум»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Березниковский индустриальный техникум» разработано на основании следующих документов:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областного закона «Об образовании в Архангельской области» № 712-41-ОЗ от 02.07.2013 г.;
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;
- Типового Положения об образовательном учреждении начального профессионального образования (утверждено постановлением Правительства от 14 июля 2008 г. № 521);
- Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (утверждено постановлением Правительства от 18 июля 2008 г. № 543);
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 05 апреля 1999 года № 16-52-59ин/16-13);
- Разъяснений по формированию учебного плана ОПОП начального и среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Положение является локальным актом техникума и регламентирует формы, периодичность, порядок и процедуры промежуточной аттестации обучающихся, который утверждается приказом директора техникума.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся является одной из основных форм контроля и оценивания на соответствие их профессиональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по профессии/специальности.

1.4. Целями промежуточной аттестации являются установление соответствия профессиональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ОПОП по профессии/специальности, определяется полнота и прочность теоретических знаний по дисциплинам и профессиональным модулям.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП по профессии/специальности.

II. ФОРМЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. В рамках промежуточной аттестации могут применяться следующие формы аттестационных испытаний:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа/проект;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

2.2. Формы аттестационных испытаний устанавливаются рабочими учебными планами и настоящим Положением.

2.3. Количество аттестационных испытаний в форме экзамена в течение учебного года не должно превышать 8 (восемь), количество зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10 (десяти). В указанное количество не входят аттестационные испытания по физической культуре. Количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году сокращается за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых или накопительных систем оценивания.

2.4. Зачеты, дифференцированные зачеты и курсовые работы/проекты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины, МДК, учебную и производственную практику.

2.5. Экзамены и экзамены (квалификационные) проводятся за счет времени, отведенного в рабочем учебном плане на промежуточную аттестацию.

2.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса и графиком аттестации.

2.7. Учебными периодами для проведения аттестации являются:

- год
- полугодие (семестр)
- год
- полугодие (семестр)
- месяц

для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих

Результатами аттестации за месяц могут быть как результаты текущего контроля, так и промежуточной аттестации.

III. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Решение о допуске/недопуске обучающихся к экзаменам и экзаменам (квалификационным) принимается малым педагогическим советом и утверждается приказом директора техникума.

3.2. Допуск/недопуск к аттестационным испытаниям в иных формах принимается соответствующими педагогическими работниками самостоятельно.

3.3. Освобождение обучающегося от аттестационных испытаний по дисциплине, МДК, учебной практике, проводимых в рамках промежуточной аттестации, осуществляется на основании решения малого педагогического совета, утвержденного приказом директора техникума.

3.4. Основанием для освобождения обучающихся от аттестационных испытаний является:

- Призовое место на областной олимпиаде по дисциплине, МДК, входящим в состав промежуточной аттестации.

- Призовое место обучающегося на областном конкурсе профессионального мастерства.

3.5. Основанием для переноса сроков прохождения промежуточной аттестации являются:

- болезнь обучающегося;

- иные уважительные причины, по которым обучающийся не смог сдать аттестационное испытание в установленный срок.

Аттестационное испытание может быть перенесено на более позднее время. Решение об освобождении обучающегося от аттестационного испытания, проводимого в рамках промежуточной аттестации в форме экзамена и экзамена (квалификационного) или о его переносе на более поздние сроки, принимается малым педагогическим советом и утверждается директором техникума.

3.6. Результаты аттестационных испытаний заносятся в соответствующую учетно-отчетную документацию техникума.

3.7. В случае несогласия с оценкой за аттестационное испытание обучающийся имеет право в течение трех дней после дня объявления оценки подать апелляцию в письменной форме на имя директора техникума. В этом случае приказом директора техникума создается конфликтная комиссия, определяются ее состав и полномочия, сроки и порядок работы.

3.8. Результаты промежуточной аттестации дают основания для назначения/приостановки обучающимся стипендии, переводу на следующий курс обучения, допуска к государственной (итоговой) аттестации, отчисления из техникума.

3.9. Обучающиеся, прошедшие установленные на учебный год аттестационные испытания, переводятся на следующий курс обучения. Решение о переводе принимается педагогическим советом и утверждается директором техникума.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, модулям образовательной программы или не прохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

IV. ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Проведение зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике.

4.1.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам согласно рабочему учебному плану. Условия, форма, процедура подготовки и проведения зачета разрабатывается преподавателем самостоятельно и отражается в рабочих учебных программах. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается «зачтено» или «не зачтено». Результат зачета является определяющим и рассчитывается как окончательный, выставляется в ведомость, зачетную книжку и журнал теоретического обучения.

4.1.2. Дифференцированный зачет проводится по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике как форма промежуточной аттестации согласно рабочему учебному плану. Условия, форма, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета разрабатывается преподавателем самостоятельно и отражается в рабочих учебных программах.

4.2. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине и МДК.

4.2.1. Экзамены по дисциплинам и МДК проводятся по окончании изучения дисциплины или МДК, к экзамену допускаются обучающиеся по результатам текущего контроля.

4.2.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на методических комиссиях и утверждается заместителем директора по УПР в начале изучения дисциплины, МДК. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.2.3. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.2.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.2.5. Для проведения аттестационной процедуры в форме экзамена создается аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

4.2.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

4.2.7. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу в соответствии с нормативной документацией.

4.2.8. При проведении дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний результат дифференцированного зачета и экзамена является определяющим для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена. Оценки выставляются в экзаменационную или зачетную ведомость, в зачетную книжку и журнал теоретического обучения. По программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих итоговая оценка по дисциплинам и МДК выставляется на основании оценок за аттестационный период и аттестационное испытание.

4.3. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).

4.3.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам ОПОП» ФГОС НПО/СПО.

Экзамен (квалификационный) может проводиться в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу на предприятии (в учебных мастерских) или непосредственно на предприятиях. На выполнение задания обучающемуся отводится не более шести часов. Группа делится на подгруппы. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Экзаменационные материалы согласуются с работодателем. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид «ВПД освоен» или «ВПД не освоен»

4.3.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретические части модуля (МДК) и практик. Промежуточная аттестация проводится по отдельным элементам программы профессионального модуля: по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, по МДК – экзамен или дифференцированный зачет. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программ среднего (полного) общего образования проводится в соответствии с положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся техникума.

4.6. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта) регламентируется положением техникума о курсовой работе (проекте).

4.7. Право обучающихся на повышение оценки.

4.7.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки. Условия пересдачи определяет администрация техникума, допуск к пересдаче оформляется приказом.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учебном заведении создается комиссия.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, модулю не более 2-х раз в установленные в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В этот период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.